

中国科学技术大学先进技术研究院文件

院字〔2019〕29号

关于印发中国科学技术大学先进技术研究院 安全管理考核方案的通知

各相关单位：

《中国科学技术大学先进技术研究院安全管理考核方案》已经中国科学技术大学先进技术研究院安全管理考核领导小组研究通过，现印发给你们，请遵照执行。

特此通知。



中国科学技术大学先进技术研究院 安全管理工作考核方案

第一章 总则

第一条 为严格落实安全责任，有效防范和遏制安全事故发生，维护良好的安全工作环境，根据《中国科学技术大学先进技术研究院安全管理办法（试行）》、《中国科学技术大学先进技术研究院消防安全管理规定（试行）》以及相关法律法规，结合我院实际，制定本考核方案。

第二条 本方案适用对象为中国科学技术大学先进技术研究院（以下简称先研院）各部门、入驻单位。

第三条 考核工作在先研院安全管理工作领导小组领导下，由安全管理办公室负责组织实施。

第四条 考核工作坚持客观公正、科学合理、权责相称、奖惩并重的原则。

第二章 考核内容

第五条 考核内容主要包括以下方面：

（一）组织机构。设置安全组织机构，配备专兼职安全员，明确职责；定期召开/参加安全工作会议，并总结安全工作。

（二）工作保障。执行安全法律法规和先研院相关安全管理规定，制定安全管理制度或操作规程；根据需要安排、落实安全经费，配备安全设施，确保区域内安全设施齐全完好有效；签订安全责任书。

（三）安全培训。定期开展安全宣传和培训工作，提高员工安全意识和自我保护能力；参与先研院组织的各项安全培训活动。

（四）隐患治理。排查分管区域、单位安全隐患，做好记录并采取有效的防控措施；开展月度安全隐患排查，及时上报、整改发现的隐患。

（五）应急管理。安全管理重点单位制定应急预案，配备应急设施和物资，定期培训。入驻单位应组织员工参加先研院组织的应急演练，要求员工熟知应急处置流程。

（六）工作绩效。安全相关资料报送情况；隐患治理整改情况；安全事故发生情况。

第三章 考核标准

第六条 考核实行百分制，具体标准详见《中国科学技术大学先进技术研究院安全管理工作考核表》。

第七条 考核结果分为4个等级：得分90分及以上为优秀；得分80分及以上90分以下为良好；得分60分及以上80分以下为合格；得分60分以下为不合格。

第八条 安全管理工作得到上级有关部门表彰，提出合理化建议，上报或消除重大安全隐患，以及经安全管理工作领导小组认定的事项予以加分。

第九条 发生危害国家安全、社会稳定的重大政治事件、安全责任事故、大规模群体性事件；发生重大失泄密案件；经安全管理工作领导小组认定其他需要否决的，按不合格等

级评定。

第四章 考核程序

第十条 安全管理办公室为先研院牵头考核部门，组织院各部门具体组织实施，每年年终对院各部门、入驻单位进行考核，评定年度考核初步结果。

第十一条 年度考核结果经安全管理工作领导小组审定和同意后对外通报。

第五章 结果应用

第十二条 院各部门的安全管理工作考核结果作为部门年度目标考核的重要组成部分，与绩效挂钩。

第十三条 入驻单位的安全管理工作考核结果为优秀以上等级且综合排名前3的，分别由先研院予以奖励5000元、3000元、1000元。

第十四条 考核评定为不合格等级的单位，须在考核结果通报后1个月内，制定整改措施并完成整改。整改措施不到位或逾期未整改的，根据情节严重程度，给予通报批评、暂时关闭隐患场所等处理。

第六章 附则

第十五条 本方案由安全管理办公室负责解释，自印发之日起试行。

《中国科学院先进技术研究院安全管理考核表》（院各部门）

考核时间： 年 月 日

部门名称：

序号	考核项	考核内容	分值	评分要点	考核得分	说明
1	工作保障 (20分)	落实执行《先研院安全管理办法（试行）》，检查督促归口责任范围（区域和单位）内的安全管理工作，半年至少开展1次检查督促工作，工作开展情况报告书面报财务与资产管理部备案 明确部门安全责任人，设置兼职安全员，并报备；人事变动时及时调整和备案	10	未落实执行安全管理办法扣5分；未检查督促归口责任范围内的安全管理工作扣5分；报告缺少一次扣5分。		
2	宣传教育 (10分)	部门负责人与分管安全院领导签订安全责任书 参加先研院组织的安全培训、应急演练	5	未报备扣5分，人事变动未及时调整和备案扣2分		
3	隐患排查 与整改 (40分)	参加院统一组织的安全检查（安全责任人和安全员参加） 节假日前必须对归口责任范围（区域和单位）进行检查或督促检查，检查情况记录留存备查，发现问题立即报告财务与资产管理部，无问题不报告 对检查出来的问题，必须立即整改完善，公共设施和公共安全方面的管理问题与资产管理部统一整改，其他方面的问题自行整改	10	未参加先研院安全培训、应急演练扣5分/次		
4	绩效评测 (30分)	办公室、分管区域符合安全管理规定 安全事故发生情况	40	未参加安全检查扣5分/次 未检查扣2分/次 未及时整改扣2分/次		
5	加分项	安全管理工作中得到上级有关部门表彰，提出合理化建议，上报或消除重大安全隐患，以及经安全管理小组认定的事项予以加分，每项加5分。	30	违规扣2分/项 分管区域、分管单位、职工住宿区域发生轻微火灾未造成人员伤亡和严重经济损失的，扣10分/起		
6	一票否决	分管区域、分管单位违反有关操作规程和管理规定，发生泄露、爆炸、中毒、火灾等安全责任事故的 分管单位因工作不到位，发生危害国家安全事件、社会治安事件、失泄密事件和恐怖事件的 经院安全管理小组认定其他需否决的				
总分						

被考核部门负责人：

参加考核人员：

《中国科学技术大学先进技术研究院安全管理考核表》（入驻单位）

考核时间： 年 月 日

单位名称： _____

序号	考核项	考核内容	分值	评分要点	考评得分	说明
1	组织机构 (15分)	设置安全组织机构，明确安全责任人，配备专兼职安全员，张贴在醒目位置，并报备；人事变动时，及时调整和备案 安全责任人和安全员职责明确	6	未备案扣2分，未张贴扣2分；人事变动时，未及时调整和备案扣2分		
2	工作保障 (25分)	半年召开1次会议研究/总结安全工作	5	无会议签到和安全生产工作总结扣5分		
		单位负责人与先研院签订安全责任书 根据法律法规和有关规定，建立单位安全管理制度或操作规程 安全管理制度、防控措施宣传到位，本单位工作人员严格执行 按要求配备安全设施、器材，确保单位区域内配置的安全设施、器材齐全、完好、有效	25	未签订安全责任书扣5分 安全管理制度或操作规程不全扣5分 单位工作人员、住宿人员存在违规扣2分/项 安全设施缺失、不完好且未及时发现、上报扣2分/项		
3	宣传教育 (8分)	半年至少组织1次安全教育培训 参加先研院组织的安全培训	4	无培训签到、记录扣4分		
4	隐患排查 与治理 (20分)	开展月度安全隐患排查，并记录	4	未参加先研院安全培训扣4分		
		一般安全隐患按要求及时整改，有整改记录 重大安全隐患及时发现并上报，并采取防控措施	20	月度检查记录缺失1次扣2分 未及时发现整改，无整改记录扣2分/项 重大安全隐患未及时发现并上报并采取防控措施扣4分/项		

《中国科学技术大学先进技术研究院安全管理考核表》（入驻单位）

序号	考核项	考核内容	分值	评分要点	考评得分	说明
5	应急管理 (8分)	安全管理重点单位应建立应急预案、配备应急物资、设施，定期培训。	8	安全管理重点单位应急预案、物资、设施、培训缺失一项扣2分		
		单位应组织员工先研院组织的相关应急演练		未参加扣8分		
6	绩效评测 (24分)	安全资料报送情况	24	安全资料未及时报送扣2分/次		
		先研院、物业公司检查的安全隐患整改情况		未按要求及时整改扣2分/项		
		安全事故发生情况		办公区（包括装修期间）、职工住宿区域发生未造成人员伤亡和严重经济损失的轻微火灾的扣10分/起		
7	加分项	安全管理工作得到上级有关部门表彰，提出合理化建议，上报或消除重大安全隐患，以及经安全管理领导小组认定的事项予以加分，每项加5分。				
8	一票否决	发生2起及以上未造成人员伤亡和严重经济损失的轻微火灾事故				
		违反有关操作规程和管理规定，发生泄露、爆炸、中毒、火灾等安全责任事故的				
		因工作不到位，发生危害国家安全事件、社会治安事件、失泄密事件和恐怖事件的				
		经院安全管理领导小组认定其他需要否决的				
总分						

被考核单位负责人：

参加考核人员：

《中国科学技术大学先进技术研究院安全管理考核表》（物业公司）

考核时间：

年 月 日

物业公司：

序号	考核项	考核内容	分值	评分要点	考评得分	说明
1	组织机构 (10分)	设置安全组织机构，明确安全责任人，配备专兼职安全员，张贴在醒目位置，并报备；人事变动时，及时调整和备案	2	未备案扣1分，未张贴扣1分；人事变动时，未及时调整和备案扣1分		
		安全责任人和安全员职责明确	2	无职责扣2分		
		每月召开1次会议研究安全工作	3	无会议签到扣0.5分/次		
		每月总结安全工作1次	3	无月度安全工作总结扣0.5分/次		
2	工作保障 (20分)	单位负责人与先研院签订安全责任书	20	未签订安全责任书扣5分		
		根据法律法规和有关规定，建立单位安全管理制度		安全管理制度不全扣2分/项		
		随季节变化，针对性的开展安全管理制度、防控措施宣贯		无宣贯记录扣5分，宣贯记录不全扣2分		
		定期巡查安全设施设备，确保配置的安全设施、器材齐全、完好、有效		安全设施和器材缺失、不完好且未及时配备或上报扣2分/处		
3	宣传教育 (6分)	单位内部每季度组织1次安全教育培训	6	季度无培训签到和记录各扣3分		
4	隐患排查 与治理 (34分)	对办公区域、住宿区域、服务区域开展月度安全隐患排查，并记录	34	月度检查记录缺失1次扣2分		
		复查一般安全隐患整改情况；重大安全隐患及时发现并上报，并采取防控措施。		无复查记录扣1分/项；重大安全隐患未及时上报并采取防控措施扣4分/项		
5	应急管理 (8分)	建立园区工作区域、住宿区域和服务区域安全隐患并台账	8	无台账扣10分，台账不全扣5分		
		定期开展消防、电梯困人等应急演练		未进行应急演练扣4分/项		
		随季节变化，提前做好防火、防冻、防雪管理		无专题会议纪要和专项措施扣4分/项		

《中国科学技术大学先进技术研究院安全管理考核表》（物业公司）

序号	考核项	考核内容	分值	评分要点	考评得分	说明
6	绩效评测 (22分)	监控室、配电房、空调机房等设备设施集中或专用场所, 应 按照相关规范建立管理制度、值班制度、操作规范及定期检 查, 安全主管、安全管理人员、工程技术人员、消防中控室 值班人员等人员应持证上岗	22	未按照要求建立管理制度、值班制度、操作规范及定 期检查缺失扣2分/次, 未持证上岗扣1分/人		
		确定消防重点部位每日安排专人巡检, 主管级以上管理人员 每周巡检一次, 分管经理每月巡查一次		未确定消防重点部位扣5分, 巡查记录缺失扣1分/次		
		安全资料报送情况		未及时报送扣2分/次		
		新建、改建、扩建等施工项目管理情况		手续审批、安全培训、(临电、焊接热切割、动火、 吊装) 危险作业管理、特种作业人员证书审核、人员 进出、消防报备和验收审查等缺项扣2分/项		
7	加分项	安全事故发生情况		发生轻微火灾未造成人员伤亡和严重经济损失的, 以 及发生其他安全事故, 扣10分/起;		
8	一票否决	安全管理工作中上级有关部门表彰, 提出合理化建议, 上报或消除重大安全隐患, 以及经安全管理领导小组认定的 事项予以加分, 每项加5分。				
		因管理不到位, 发生泄露、爆炸、中毒、火灾等安全责任事故的				
		因工作不到位, 发生危害国家安全事件、社会治安事件、失泄密事件和恐怖事件的				
		经院安全管理领导小组认定其他需要否决的				
		总分				

被考核部门负责人:

参加考核人员: