

中国科学技术大学先进技术研究院

院字〔2020〕15号

关于印发《中国科学技术大学先进技术研究院 因公临时出国（境）经费管理办法》的通知

各相关单位：

《中国科学技术大学先进技术研究院因公临时出国（境）经费管理办法》经院党政联席会议讨论通过，现予以印发，请遵照执行。

特此通知。

中国科学技术大学先进技术研究院

2020年8月4日



中国科学技术大学先进技术研究院因公 临时出国（境）经费管理办法

第一章 总则

第一条 为了进一步规范中国科学技术大学先进技术研究院（以下简称“先研院”）因公出国（境）经费管理，根据《因公临时出国经费管理办法》（财行〔2013〕516号）、《关于加强和改进教学科研人员因公临时出国管理工作的指导意见》（厅字〔2016〕17号）、《关于调整因公临时出国住宿费标准等有关事项的通知》（财行〔2017〕434号）、《合肥市市直党政机关因公临时出国经费管理办法》（合高财〔2014〕27号）等文件精神，结合先研院实际情况，特制订此办法。

第二条 本办法所指的因公临时出国（境）经费是指使用先研院各类经费开支的因公临时出国（境）费用。

第三条 本办法适用于先研院院部机关各部门、创新单元。市校选派干部出国（境）按照选派单位相关管理规定执行。

第二章 管理机构职责

第四条 组织与人力资源部负责对院部机关出国（境）

计划和出国（境）申请材料进行审核，负责办理批件、护照、签证、审核出国（境）事前和事后公示表并进行公示。

第五条 创新单元主管部门负责对创新单元出国（境）计划和出国（境）申请材料进行审核。

第六条 分管外事工作的院领导负责对院部机关员工《因公临时出国（境）任务和预算审批意见书》进行审批；分管创新单元的院领导负责创新单元员工《因公临时出国（境）任务和预算审批意见书》进行审批。

第七条 财务部负责审核出国（境）经费预算，办理请款付款、出访人员回国后的经费核销、财务报销审核及付款。

第三章 经费管理

第八条 因公临时出国（境）实行经费预算控制制度，因公临时出国（境）人员（以下简称“出访人员”）出访前需填报《因公临时出国（境）任务和预算审批意见书》（见附件1），由相关审核部门出具审签意见，不得超预算或无预算安排出访。

第九条 因公临时出国（境）经费包括：国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、公杂费和其他费用。

国际旅费，是指出境口岸至入境口岸旅费。

国外城市间交通费，是指为完成工作任务所必须发生的，在出访国家的城市与城市之间的交通费用。

住宿费是指出访人员在国（境）外发生的住宿费用。

伙食费是指出访人员在国（境）外期间的日常伙食费用。

公杂费是指出访人员在国（境）外期间的市内交通、邮电、办公用品、必要的小费等费用。

其他费用主要是指出国（境）签证费用、必需的保险费用、防疫费用、国际会议注册费用等。

第十条 国际旅费按照下列规定执行：

（一）选择经济合理的路线。出访人员应当优先选择由我国航空公司运营的国际航线，由于航班衔接等原因确需选择外国航空公司航线的，应当事先在《因公临时出国（境）任务和预算审批意见表》中予以注明，并说明原因。不得以任何理由绕道旅行，或以过境名义变相增加出访国家和时间。

（二）按照经济适用的原则选择优惠票价，并尽可能购买往返或联程机票。

（三）出访人员机票费原则上应通过银行结算方式支付，不得以现金支付。出访人员应保留非现金结算票据做为财务报销凭据。

（四）出访人员应当严格按照规定安排交通工具，不得乘坐民航包机或私人、企业和外国航空公司包机。交通工具按照出访人员级别对应先研院国内差旅费相关规定标准乘坐。

第十一条 国外城市间交通费。出访人员根据出访任务

需要在一个国家城市间往来（不含国际旅费飞机航班中转地），应当事先在出国申报中列明，并报相关审批部门审批，未经批准，不得在国外城市间往来。其城市间交通费按照上述相关规定和标准凭有效原始票据据实报销。

第十二条 住宿费按照下列规定执行：

（一）出访人员住宿费在规定的住宿费标准之内凭票据实报销。

（二）参加国际会议等的出访人员，原则上应当按照住宿费标准执行。如入住对方组织单位指定或推荐的酒店，住宿超出费用标准的，出访人员须提供有效证明，住宿费可凭票据实报销。

第十三条 伙食费和公杂费按照下列规定执行：

（一）出访人员伙食费、公杂费按规定的标准包干使用。包干天数按离、抵我国国境之日计算。

（二）根据工作需要和特点，不宜个人包干的出访团组，其伙食费和公杂费由出访团组统一掌握，包干使用。

（三）境外单位以现金或实物形式提供伙食费和公杂费接待我代表团组的，应当据实核减、不得重复领取伙食费和公杂费。境外仅提供交通接待的，出访人员可按标准的 40% 领取公杂费。

第十四条 其他费用。出国（境）签证费用、防疫费用、国际会议注册费用等凭有效原始票据据实报销。根据到访国

要求，出访人员必须购买保险的，按照到访国驻华使领馆要求购买，凭有效原始票据据实报销。

第十五条 常驻地往返我国出入境口岸期间发生的城市间交通费、住宿费、伙食费和市内交通费按照先研院国内差旅费相关规定报销。

第十六条 出访团组对外原则上不搞宴请，确需宴请的，应事先在《因公临时出国（境）任务和预算审批意见表》中一并报批，宴请标准按照本办法规定出访人员所抵达国家一人一天的伙食费标准掌握。

出访团组与我国驻外使领馆等外交机构和其他中资机构、企业之间一律不得用公款相互宴请。

第十七条 出访团组在国外期间，收授礼品应当严格按有关规定执行。原则上不对外赠送礼品，确有必要赠送的，应当事先报经审核部门审批同意，按照厉行节俭的原则，选择具有民族特色的纪念品、传统手工艺品和实用物品，朴素大方，不求奢华。

出访团组与我国驻外使领馆等外交机构和其他中资机构、企业之间一律不得以任何名义、任何方式互赠礼品或纪念品。

第十八条 出国人员回国报销费用时，须提供以下**报销凭证附件**：

（一）获批出国（境）批件；

(二) 出访证照中出访人员个人信息页及签证(注)、出入境日期页复印件;

(三) 国际机票(附登机牌或其他登记证明)以及其他城市间交通票据,其中:

1、通过国内航空公司官方网站或国内代理机构购买的国际机票,需提供税务发票并附行程单或航空运输电子客票行程单;

2、通过国外航空公司购买的国际机票(含金额),需要提供国外航空公司电子行程单。

(四) 住宿费及其他开支的境外票据;

(五) 银行转账结算支付记录;

(六) 超标准或特定支出的佐证材料(如指定住宿的证明);

(七) 出国(境)事项事前及事后公示表。

各种报销凭证须用中文注明开支内容、日期、数量、金额等,并由经办人签字。出访人员应当严格按照批准的出访天数、出访路线、经费预算及开支标准报销出国(境)费,不得报销与出访任务无关的开支。

第十九条 出访人员原则上不得通过旅行社等中介机构“打包”付费或以统票代替。如确因工作需要委托代订机票或住宿的,报销时除提供第十八条报销凭证附件外,还须补充提供:

(一) 网上预订机票的，还需附网上预订订单。

(二) 网上预订酒店的，原则上以国外酒店开具的住宿费票据报销，确实不能提供国外酒店开具的住宿费票据的，还需提供网上预订订单和酒店入住确认信息（如入住人员、入住时间和订购网站等信息）。

(三) 通过委托线下旅行社（实体店）等代理机构代订机票的，还需提供受托单位出具的订单或确认单；代订住宿的，还需提供住宿酒店出具的住宿清单或受托单位出具的订单或确认单。

(四) 受托单位提供的税务发票上所列服务名称（品名）非代订机票或住宿的，还需提供先研院与受托单位签订的委托协议或合同，其上所注明的服务内容在规定开支范围和标准内凭票据实报销。委托协议或合同中已明确提供伙食费或公杂费的，出访人员不再另外领取相关补助。

第四章 监督检查

第二十条 先研院实行因公临时出国（境）事前申报制度。

因公出国人员，须持因公护照出国。教学科研人员因特殊情况需持普通护照出国，应说明理由并报分管外事工作的院领导批准。

出访人员及其相关信息须进行事前公示和事后公示（事前公示表见附件 2，事后公示表见附件 3），公示期限原

则上不少于5个工作日。搭乘外国航空公司航班、国外宴请、对外赠礼等须事先报批并纳入公示内容。

第二十一条 先研院通过从严审批、预算控制、审计检查等多种途径对报销中的异常情况进行排查，对因公出国情况及出国经费管理使用情况进行监督检查。

第二十二条 违反本办法规定，有下列行为之一的，依法依规追究相关单位和人员的责任：

- （一）违规扩大出国（境）经费开支范围的；
- （二）擅自提高经费开支标准的；
- （三）使用虚假发票报销出国（境）费用的；
- （四）虚报人数、国家数、天数等，套取出国（境）经费的；
- （五）其他违反本办法的行为。

有前款所列行为之一的，由先研院相关部门责令改正，违规资金应予追回，并视情况予以通报。对于违规行为的直接责任人和相关负责人，由先研院相关部门按相关规定进行处理；涉嫌违法犯罪的，移送司法机关处理。

第五章 附 则

第二十三条 本规定由财务部负责解释。

第二十四条 本规定自印发之日起实施。原《关于对国内公务接待等各项费用支出从严控制和加强管理的通知》

(院字(2016)14号)中关于因公临时出国的内容不再执行。

- 附件：
- 1、因公临时出国（境）任务和预算审批意见表
 - 2、因公出访事前公示表
 - 3、因公出访事后公示表
 - 4、因公临时出国（境）各国家和地区住宿费、伙食费、公杂费开支标准表

附件 1:

中国科学技术大学先进技术研究院因公临时
出国（境）任务和预算审批意见表

出访人团组 成员信息	姓名		部门（单元）		职称/职务	
出国（境）任务审核/审批意见						
出访国家或地区			出访时间及天数			
出访任务	赴 XXX 参加 XXXX 国际会议/赴 XXX 进行 XXXX 学术交流/赴 XXX 开展 XXXX 合作研究					
访问城市路线（须形成回环，从出境口岸填起）						
事前报批事项（外国航空公司航线/宴请/礼品等）						
审核及审批意见	审核人签字：		审批负责人签字：			
预算审核意见						
经费支出指标号			拟支付金额（元）			
经费预算明细	国际旅费	交通费	住宿费	伙食费	公杂费	其他
	须事前报批事项支出：					
审核意见	审核负责人签字：					

附件 2:

中国科学技术大学先进技术研究院因公出访事前公示表

出访人团组成员基本信息:						
姓名	部门(单元)			职称/职务		
出访国家或地区			顺访国家或地区			
出访任务	赴 XXX 参加 XXXX 国际会议/赴 XXX 进行 XXXX 学术交流 /赴 XXX 开展 XXXX 合作研究					
费用来源及拟支付金额(元)	<input type="checkbox"/> 项目组_____ <input type="checkbox"/> 院部_____ <input type="checkbox"/> 国外资助单位_____ <input type="checkbox"/> 其他资助单位_____					
开始日期				结束日期		
往返路线						
经费预算	国际旅费	交通费	住宿费	伙食费	公杂费	其他
主要日程安排:						
邀请单位介绍:						

附件: 邀请信

若对以上公示信息有异议, 请在五个工作日内向联系人反映。

联系人(外事负责人):

联系电话:

公示日期

年 月 日——

年 月 日

附件 3:

中国科学技术大学先进技术研究院因公出访事后公示表

出访人团组成员基本信息:						
姓名	部门(单元)			职称/职务		
实际出访国家或地区			实际顺访国家或地区			
实际出访任务	赴 XXX 参加 XXXX 国际会议/赴 XXX 进行 XXXX 学术交流 赴 XXX 开展 XXXX 合作研究					
实际费用来源及支付金额(元)	<input type="checkbox"/> 项目组_____ <input type="checkbox"/> 院部_____ <input type="checkbox"/> 国外资助单位_____ <input type="checkbox"/> 其他资助单位_____					
实际开始日期	年 月 日		实际结束日期	年 月 日		
实际往返路线						
实际经费支出	国际旅费	交通费	住宿费	伙食费	公杂费	其他
实际出访单位名称及主要日程安排:						

若对以上公示信息有异议,请在五个工作日内向联系人反映。

联系人(外事负责人):

联系电话:

公示日期

年 月 日——

年 月 日

公示部门(单元/项目)负责人签字:

附件 4:

各国家和地区住宿费、伙食费、公杂费开支标准表

序号	国家和地区	城市	币别	住宿费 (每人每天)	伙食费 (每人每天)	公杂费 (每人每天)
一	亚洲					
1	蒙古		美元	90	50	35
2	朝鲜		美元	120	40	30
3	韩国	首尔、釜山、 济州	美元	180	70	35
4		光州、西归浦	美元	160	70	35
5		其他城市	美元	150	70	35
6	日本	东京	日元	20000	10000	5000
7		大阪、京都	日元	18000	10000	5000
8		福冈、札幌、长 崎、名古屋	日元	14000	10000	5000
9		新瀉	日元	11000	10000	5000
10		其他城市	日元	9000	10000	5000
11	缅甸		美元	90	50	35
12	巴基斯坦	伊斯兰堡	美元	270	30	30
13		其他城市	美元	170	30	30
14	斯里兰卡		美元	140	40	30
15	马尔代夫		美元	200	50	30
16	孟加拉		美元	150	50	40
17	伊拉克	巴格达	美元	320	50	40
18		其他城市	美元	290	50	40
19	阿拉伯联合酋长 国		美元	200	50	40
20	也门	萨那	美元	110	50	35
21		亚丁	美元	90	50	35
22		其他城市	美元	80	50	35
23	阿曼		美元	200	50	40
24	伊朗		美元	180	50	40
25	科威特		美元	200	70	40
26	沙特阿拉伯	利雅得	美元	200	70	40
27		吉达	美元	140	70	40

28		其他城市	美元	120	70	40
29	巴林		美元	190	55	40
30	以色列		美元	380	70	40
31	巴勒斯坦		美元	180	70	40
32	文莱		美元	130	40	35
33	印度	新德里、加尔各答	美元	175	50	35
34		孟买	美元	200	50	35
35		其他城市	美元	155	50	35
36	不丹		美元	160	50	35
37	越南	河内	美元	90	40	30
38		胡志明	美元	80	40	30
39		其他城市	美元	70	40	30
40	柬埔寨		美元	100	40	30
41	老挝		美元	130	40	30
42	马来西亚		美元	110	50	35
43	菲律宾	宿务	美元	180	50	35
44		其他城市	美元	130	50	35
45	印度尼西亚		美元	125	50	35
46	东帝汶		美元	130	40	35
47	泰国	曼谷	美元	140	50	35
48		宋卡	美元	110	50	35
49		清迈、孔敬	美元	90	50	35
50		其他城市	美元	80	50	35
51	新加坡		美元	220	55	40
52	阿富汗		美元	200	38	30
53	尼泊尔		美元	140	50	35
54	黎巴嫩		美元	400	50	35
55	塞浦路斯		美元	100	40	35
56	约旦		美元	160	50	35
57	土耳其	安卡拉	美元	105	45	30
58		伊斯坦布尔	美元	150	45	30
59		其他城市	美元	90	45	30
60	叙利亚		美元	350	50	35
61	卡塔尔		美元	160	60	40
62	香港		港币	1900	500	300
63	澳门		港币	1200	500	300

64	台湾		美元	150	60	40
二	非洲					
65	马达加斯加	塔那那利佛	美元	130	38	30
66		塔马塔夫	美元	100	38	30
67		其他城市	美元	90	38	30
68	喀麦隆		美元	120	50	35
69	多哥		美元	110	48	35
70	科特迪瓦		美元	120	50	35
71	摩洛哥		美元	130	50	40
72	阿尔及利亚		美元	180	55	35
73	卢旺达		美元	130	32	30
74	几内亚共和国		美元	130	55	35
75	埃塞俄比亚		美元	210	50	35
76	厄立特里亚		美元	110	50	35
77	莫桑比克		美元	170	50	35
78	塞舌尔		美元	240	50	35
79	肯尼亚		美元	195	50	35
80	利比亚		美元	160	50	35
81	安哥拉		美元	400	60	40
82	赞比亚		美元	150	45	35
83	几内亚比绍		美元	170	45	35
84	突尼斯		美元	100	40	35
85	布隆迪		美元	220	40	35
86	莱索托		美元	100	35	30
87	津巴布韦		美元	120	45	33
88	尼日利亚	阿布贾	美元	270	60	35
89		拉各斯	美元	300	60	35
90		其他城市	美元	250	60	35
91	毛里求斯		美元	155	50	35
92	索马里		美元	200	50	35
93	苏丹		美元	130	40	32
94	贝宁		美元	150	35	30
95	马里		美元	280	50	35
96	乌干达		美元	170	50	35
97	塞拉立昂		美元	155	50	35
98	吉布提		美元	160	60	35

99	塞内加尔		美元	165	50	35
100	冈比亚		美元	170	50	35
101	加蓬		美元	180	60	35
102	中非		美元	280	50	35
103	布基纳法索		美元	140	50	35
104	毛里塔尼亚		美元	130	55	35
105	尼日尔		美元	145	50	35
106	乍得		美元	220	50	35
107	赤道几内亚		美元	200	50	35
108	加纳		美元	250	50	35
109	坦桑尼亚	达累斯萨拉姆	美元	180	50	35
110		桑给巴尔	美元	210	50	35
111		其他城市	美元	160	50	35
112	刚果（金）		美元	220	50	35
113	刚果（布）		美元	170	50	35
114	埃及		美元	170	50	35
115	圣多美和普林西比		美元	170	50	35
116	博茨瓦纳		美元	170	50	35
117	南非	比勒陀利亚、约翰内斯堡	美元	170	50	35
118		开普敦	美元	210	50	35
119		德班	美元	150	50	35
120		其他城市	美元	130	50	35
121	纳米比亚		美元	140	35	30
122	斯威士兰		美元	150	50	35
123	利比里亚		美元	220	50	35
124	佛得角		美元	120	50	35
125	科摩罗		美元	120	40	35
126	南苏丹		美元	200	40	32
127	马拉维		美元	130	50	35
三	欧洲					
128	罗马尼亚	康斯坦察、布加勒斯特	美元	120	45	40
129		其他城市	美元	80	50	40
130	马其顿		美元	120	50	35
131	斯洛文尼亚		欧元	140	30	25

132	波黑		美元	100	40	35
133	克罗地亚		美元	180	40	35
134	阿尔巴尼亚		美元	150	35	30
135	保加利亚		美元	110	45	35
136	俄罗斯	莫斯科	美元	285	45	40
137		哈巴罗夫斯克	美元	200	45	40
138		叶卡捷琳堡、圣彼得堡	美元	170	45	40
139		伊尔库茨克	美元	150	45	40
140		其他城市	美元	140	45	40
141	立陶宛		美元	120	45	35
142	拉脱维亚		欧元	120	35	25
143	爱沙尼亚		欧元	120	35	25
144	乌克兰	基辅、敖德萨	美元	130	45	40
145		其他城市	美元	80	45	40
146	阿塞拜疆		美元	150	45	40
147	亚美尼亚		美元	120	45	40
148	格鲁吉亚		美元	150	45	40
149	吉尔吉斯斯坦	比什凯克	美元	230	45	40
150		其他城市	美元	80	45	40
151	塔吉克斯坦		美元	210	45	40
152	土库曼斯坦		美元	120	45	40
153	乌兹别克斯坦	塔什干	美元	120	40	32
154		撒马尔罕	美元	100	40	32
155		其他城市	美元	90	40	32
156	白俄罗斯		美元	180	45	40
157	哈萨克斯坦	阿斯塔纳	美元	200	45	40
158		阿拉木图	美元	200	45	40
159		其他城市	美元	140	45	40
160	摩尔多瓦		美元	90	45	40
161	波兰	华沙	美元	190	50	40
162		革但斯克	美元	130	50	40
163		其他城市	美元	120	50	40
164	德国	柏林、汉堡	欧元	150	60	38
165		慕尼黑	欧元	170	60	38
166		法兰克福	欧元	180	60	38
167		其他城市	欧元	120	60	38

168	荷兰	海牙	欧元	150	60	38
169		阿姆斯特丹	欧元	170	60	38
170		其他城市	欧元	130	60	38
171	意大利	罗马	欧元	160	65	38
172		米兰	欧元	140	65	38
173		佛罗伦萨	欧元	120	65	38
174		其他城市	欧元	110	65	38
175	比利时		欧元	160	60	38
176	奥地利		欧元	140	60	38
177	希腊		欧元	150	55	35
178	法国	巴黎	欧元	180	60	40
179		马赛、斯特拉斯堡、尼斯、里昂	欧元	160	60	40
180		其他城市	欧元	150	60	40
181	西班牙		欧元	125	60	38
182	卢森堡		欧元	160	55	38
183	爱尔兰		欧元	160	60	38
184	葡萄牙		欧元	130	60	38
185	芬兰		欧元	145	60	40
186	捷克		美元	160	45	50
187	斯洛伐克		欧元	120	35	30
188	匈牙利		美元	180	45	45
189	瑞典		美元	280	80	50
190	丹麦		美元	200	80	50
191	挪威		美元	200	80	60
192	瑞士		美元	230	70	50
193	冰岛		美元	260	65	50
194	马耳他		欧元	160	38	25
195	塞尔维亚		美元	120	40	30
196	黑山		欧元	90	30	22
197	英国	伦敦	英镑	200	45	35
198		曼彻斯特、爱丁堡	英镑	140	45	35
199		其他城市	英镑	125	45	35
四	美洲					
200	美国	华盛顿、芝加哥	美元	260	55	45

201		纽约	美元	270	55	45
202		洛杉矶	美元	250	55	45
203		其他城市	美元	200	55	45
204	加拿大	渥太华、多伦多、卡尔加里、蒙特利尔	美元	210	55	45
205		温哥华	美元	240	55	45
206		其他城市	美元	190	55	45
207	墨西哥	坎昆	美元	160	50	45
208		墨西哥	美元	150	50	45
209		蒂华纳	美元	120	50	45
210		其他城市	美元	100	50	45
211	巴西	巴西利亚	美元	160	50	45
212		圣保罗	美元	240	50	45
213		里约热内卢	美元	260	50	45
214		其他城市	美元	150	50	45
215	牙买加		美元	160	50	45
216	特立尼达和多巴哥		美元	180	50	45
217	厄瓜多尔		美元	150	50	32
218	阿根廷		美元	190	50	45
219	乌拉圭		美元	135	50	45
220	智利	安托法加斯塔、阿里卡	美元	140	47	45
221		圣地亚哥	美元	135	47	45
222		伊基克	美元	120	47	45
223		其他城市	美元	100	47	45
224	哥伦比亚	波哥大	美元	190	40	35
225		麦德林	美元	110	40	35
226		卡塔赫纳	美元	120	40	35
227		其他城市	美元	100	40	35
228	巴巴多斯		美元	250	60	45
229	圭亚那		美元	160	50	45
230	古巴		美元	200	40	37
231	巴拿马		美元	135	45	45
232	格林纳达		美元	280	45	45
233	安提瓜和巴布达		美元	220	60	45

234	秘鲁		美元	140	40	40
235	玻利维亚		美元	110	36	30
236	尼加拉瓜		美元	120	45	45
237	苏里南		美元	140	50	45
238	委内瑞拉		美元	230	45	45
239	海地		美元	180	45	43
240	波多黎各		美元	1450	45	45
241	多米尼加		美元	150	45	45
242	多米尼克		美元	200	45	45
243	巴哈马		美元	220	45	45
244	圣卢西亚		美元	200	45	45
245	阿鲁巴岛		美元	200	45	45
246	哥斯达黎加		美元	120	45	40
五	大洋州及太平洋 岛屿					
247	澳大利亚	堪培拉	美元	210	60	50
248		墨尔本、悉尼	美元	200	60	50
249		帕斯、布里斯班	美元	180	60	50
250		其他城市	美元	160	60	50
251	新西兰		美元	180	60	45
252	萨摩亚		美元	170	47	45
253	斐济	苏瓦	美元	190	45	50
254		楠迪	美元	120	45	50
255		其他城市	美元	110	45	50
256	巴布亚新几内亚		美元	350	55	50
257	密克罗尼西亚		美元	120	40	30
258	马绍尔群岛		美元	120	55	35
259	瓦努阿图		美元	220	55	35
260	基里巴斯		美元	195	55	35
261	汤加		美元	160	60	35
262	帕劳		美元	180	60	35
263	库克群岛		美元	180	60	35
264	所罗门群岛		美元	200	60	35
265	法属留尼汪		美元	140	60	35
266	法属波利尼西亚		美元	240	60	35